

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA IZABEL, MORALES GUZMÁN

Nit Emisor: 27986950

BRENDA IZABEL MORALES GUZMAN

6 CALLE 14-35 zona 4, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B0F3A06-8D9D-459A-967C-E378CD02EE1B

Serie: 9B0F3A06 Número de DTE: 2375894426

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:17:54

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:17:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1621, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9B0F3A06, número de DTE 2375894426 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Brenda Izabel Morales Guzmán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1621 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.



(f)

Brenda Izabel Morales Guzmán
DPI: 1738 82366 1201

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722493127066

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:18 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:17:54
Emisor:	27986950
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRENDA IZABEL MORALES GUZMAN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9B0F3A06-8D9D-459A-967C-E378CD02EE1B
Serie:	9B0F3A06
Número del DTE:	2375894426
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:17:5506:009B0F3A068D9D459A967CE378CD02EE1B
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:18:36
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:18:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27986950
NOMBRE	BRENDA IZABEL, MORALES GUZMÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1621
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brenda Izabel Morales Guzmán
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en supervisar la puntualidad al ingreso a clases en estudiantes del Ciclo Básico y de la Carrera de Perito Agrónomo, procurando que se conduzcan hacia su aula en orden y con un buen comportamiento.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de las charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé en brindar una reflexión sobre el valor "La Tolerancia" a estudiantes del Ciclo Básico para fomentar la convivencia pacífica.	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar consejos a estudiantes del Ciclo Básico en la dedicación y puntualidad en la realización de tareas para un adecuado rendimiento escolar.	100 %	Finalizado

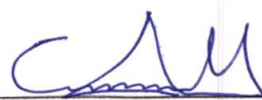
3) Apoyo profesional en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en orientar a estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo para prevenir manifestación de noviazgo, recalcando lo estipulado en el contrato de estudio y reglamento interno.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé observando comportamientos de estudiantes del segundo y quinto cuatrimestre en las actividades programadas en Estación Serchil; así como los comportamiento durante el tiempo de traslado de la escuela hacia la Estación Serchil.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades por conmemoración de Aniversario de la escuela.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Brenda Izabel Morales Guzmán
 DPI: 1738 82366 1201
 Celular: 54479483

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
 DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
 SAN MARCOS





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Brenda Izabel Morales Guzmán, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 32907 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los trece días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **14/09/2023**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 13 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

13/11/2023 11:04

RSRL

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

31ac35957650c7df281dc48784fd4e55



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1621
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brenda Izabel Morales Guzmán
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q.55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en observar a estudiantes del Ciclo Básico al finalizar estudio obligatorio hacia la conducción de sus respectivos dormitorios sea de forma ordena y con respeto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en supervisar la puntualidad al ingreso a clases en estudiantes del Ciclo Básico y de la Carrera de Perito Agrónomo, procurando que se conduzcan hacia su aula en orden.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de las charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el	Apoyé a estudiantes del Ciclo Básico sobre la importancia del estudio obligatorio para reforzar los contenidos vistos en clases y la realización de tareas.	100 %	Finalizado

reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé en brindar consejos a estudiantes del Ciclo Básico como implementar técnicas de estudio durante las evaluaciones de la primera y segunda unidad.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en brindar charla informativa y educativa a padres de familia y estudiantes de la Carrera de Perito Agrónomo sobre el contrato de estudios y reglamento interno.	100 %	Finalizado
	Apoyé en observar un buen comportamiento de estudiantes del Ciclo Básico durante el día de visita de padres de familia.	100%	Finalizado
	Apoyé en observar que estudiantes de Perito Agrónomo cumplan con la portación de uniforme y portación de carnet.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en dar charla sobre Valores y Temas Educativos durante los periodos de orientación, realizando dinámicas para orientar la convivencia.	100 %	Finalizado
	Apoyé en informar a encargados de modulo sobre estudiantes de Perito Agrónomo que presentan problemas de salud.	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar consejos a estudiantes a cómo administrar su tiempo durante la realización de tareas.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la asignación y distribución de señoritas del Ciclo Básico en los respectivos dormitorios.	100 %	Finalizado
	Apoyé en remitir a estudiantes a enfermería que presentan problemas de salud.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las actividades de Aniversario del establecimiento.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

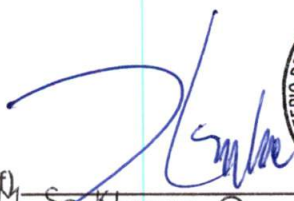
Se fomentó la iniciativa, responsabilidad y motivación de estudiantes del Ciclo Básico para la realización de tareas escolares durante el estudio obligatorio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

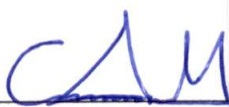
Atentamente,

(f) 
 Brenda Izabel Morales Guzmán
 DPI: 1738 82366 1201
 Celular: 54479483


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f) 
 Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
 DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
 SAN MARCOS




 Ing. Agr. Mario Augusto Córdova López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

